

## WERKSTUDENT (M/W/D) BILDUNGSMANAGEMENT IN STUTTGART

JOB-ID: 066\_SMT

Die Steinbeis-Hochschule ist mit mehr als 8.000 Studenten eine der größten privaten und staatlich anerkannten Hochschulen Deutschlands. Als Business School bieten wir, die School of Management and Technology (SMT), berufsintegrierte Studienprogramme an. Unser Team der Studien- und Seminarorganisation ist hierbei für die optimale Planung und Organisation des weltweiten Seminarbetriebs im In- und Ausland verantwortlich. Wir suchen Unterstützung für unser Team im Umfang von mindestens 40 Stunden pro Monat (11,25 € pro Stunde).


### IHRE AUFGABEN


- Unterstützende Tätigkeiten in der Studienzulassung und Seminarorganisation
- Erfassung, Pflege und Archivierung von Daten
- Allgemeine administrative Tätigkeiten und Organisationsaufgaben


### IHR PROFIL

- Interesse an administrativen Tätigkeiten
- Sorgfältige Arbeitsweise und Zuverlässigkeit
- Sehr gute Kenntnisse in Word, Excel und Outlook
- Kenntnisse in der VBA-Entwicklung von Vorteil
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse

### DAS BIETEN WIR IHNEN

 Interessante Praxistätigkeit neben dem Studium

 Selbstständiges Arbeiten, flexible Arbeitszeiten

 Corporate Benefits, Fitnessstudio, Teamevents, Obst, Getränke, Parkplatz, Pizza-Lunch, BBQ-Lunch

### ZUR BEWERBUNG

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung per Email!

### IHR ANSPRECHPARTNER



Benita Kristen  
E-Mail: [bewerbung@steinbeis-smt.com](mailto:bewerbung@steinbeis-smt.com)  
Telefon: +49 (0) 711 -44 08 08 -32  
[www.steinbeis-smt.com](http://www.steinbeis-smt.com)

Jetzt bewerben

