

MITARBEITER (M/W/D) BACKOFFICE & VERWALTUNG IN STUTTGART

JOB-ID: 073_SMT

Die Steinbeis-Hochschule ist mit mehr als 8.000 Studenten eine der größten privaten und staatlich anerkannten Hochschulen Deutschlands. Als Business School bieten wir, die School of Management and Technology (SMT), berufsintegrierte Studienprogramme an. Unser Team der Studien- und Seminarorganisation ist hierbei für die optimale Planung und Organisation des weltweiten Seminarbetriebs im In- und Ausland verantwortlich.

IHRE AUFGABEN

- Studienzulassung: Prüfung von Unterlagen auf Zulassungsvoraussetzungen, Erstellung und Verlängerung von Immatrikulationen
- Ansprechpartner und Schnittstelle für die zentrale Zulassungsstelle der Steinbeis-Hochschule
- Abschlussprüfungsmanagement: Prüfung auf Zulassung, Terminkoordination und Abwicklung von Exmatrikulationen
- Erstellung von Zeugnissen, Abschlussurkunden und diversen Bescheinigungen
- Erfassung, Pflege und Ablage von Daten
- Sicherstellung von Qualitätsstandards und allgemeine administrative Tätigkeiten

DAS BIETEN WIR IHNEN

-  Möglichkeit zur Mitgestaltung von Prozessen
-  Team mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen
-  Corporate Benefits, Fitnessstudio, Teamevents, Obst, Getränke, Parkplatz, VVS-Firmenticket, Pizza-Lunch, BBQ-Lunch
-  Unbefristetes Arbeitsverhältnis, Weiterbildung

IHR PROFIL

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Eigenverantwortliche und sehr sorgfältige, prozessorientierte Arbeitsweise
- Kommunikative Kompetenz, hohe Zuverlässigkeit und Qualitätsbewusstsein
- Sehr versierte MS Office-Kenntnisse, insbesondere Excel (Pivot), idealerweise Kenntnisse in der Automatisierung mit VBA/Makro
- Verhandlungssichere Deutsch- und gute Englischkenntnisse

ZUR BEWERBUNG

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung per Email unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres gewünschten Eintrittstermins

IHR ANSPRECHPARTNER



Benita Kristen
E-Mail: bewerbung@steinbeis-smt.com
Telefon: +49 (0) 711 – 44 08 08 – 32
www.steinbeis-smt.com

Jetzt bewerben 