



Werkstudent (m/w/w) Teamassistenz Bildungsmanagement in Stuttgart (Filderstadt)

JOB-ID: 116_SMT




Sie sind ein Organisationstalent, bringen eine Hands-On-Mentalität mit und haben ein hohes Interesse an Themen rund um das Bildungsmanagement? Unterstützen Sie unser Team an der School of Management and Technology in allen Themen von A wie Anforderungsprofile, über S wie Seminarorganisation, bis Z wie Zulassungsprüfungen und Zeugnisse. Werden Sie Teil unseres Teams und unterstützen uns dabei, das Projekt-Kompetenz-Studium® (PKS) weiterhin so erfolgreich zu gestalten sowie zukunftsorientiert auszurichten!

Der Name Steinbeis steht schon seit über 150 Jahren für effizienten Wissenstransfer. 2015 wurde die School of Management and Technology (SMT) als eine Business School an der Steinbeis-Hochschule gegründet, welche berufsintegrierte Studiengänge nach dem bewährten Prinzip des Projekt-Kompetenz-Studiums® lehrt. Die SMT administriert als operative Unit/Business School der Fakultät Technology and Engineering Studium, Lehre und Forschung der dort angesiedelten Bachelor- und Masterstudiengänge.

WAS SIE ERWARTET

- Unterstützende Tätigkeiten in der Studienzulassung
- Unterstützung bei der Seminarorganisation (Planung und Vorbereitung von Lehrveranstaltungen)
- Allgemeine administrative Tätigkeiten und Organisationsaufgaben (bspw. Erstellung von Auswertungen, Analysen, Präsentationen und Projektunterlagen)
- Erfassung, Pflege und Archivierung von Daten

DAS BIETEN WIR IHNEN

-  Verschiedene Angebote zur beruflichen Weiterbildung
-  Kurze Entscheidungswege und viel Gestaltungsspielraum
-  Corporate Benefits, Zuschuss für örtliches Fitnessstudio, Parkmöglichkeiten vorhanden, regelmäßig Pizza Lunch und kostenlose Heiß- und Kaltgetränke

WAS SIE MITBRINGEN

- Studium im Bereich der Wirtschaftswissenschaften, im Bereich Bildungsmanagement oder ähnlicher Fachrichtung
- Sie sind motiviert, kommunikationsstark und besitzen eine Hands-On-Mentalität
- Sie zeichnet zuverlässiges, strukturiertes und zielorientiertes Handeln aus
- In MS-Office, insbes. Excel bringen Sie einen versierten Umgang mit
- Allgemeine IT-Affinität ist wünschenswert
- Verhandlungssichere Deutsch- und sehr gute Englischkenntnisse runden Ihr Profil ab

IHRE BEWERBUNG

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung **per E-Mail** (bewerbung@steinbeis-smt.com) unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins. **Anhänge** (Lebenslauf, Immatrikulationsbescheinigung, aktueller Notenspiegel, relevante Zeugnisse), wenn möglich, bitte in **einer PDF-Datei** zusammengefügt.

IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Laura Hermes

E-Mail: bewerbung@steinbeis-smt.com

Telefon: +49 (0) 711 – 44 08 08 – 63

www.steinbeis-smt.com

Jetzt bewerben 

Alle offenen Stellen 